



27 באוגוסט 2024  
כג' באב תשפ"ד

## מכרז פומבי מס' 1.8/2024 להפעלת תוכנית לתמיכה בצעירות וצעירים בעקבות אירועי מלחמת "חרבות ברזל"

### הבהרה מספר 2

#### סיכום תשובות לשאלות שהגיעו עד לתאריך 19.08.2024

#### 1. כללי

א. נוסח ערבות הבנקאית חייב להיות זהה לנוסח המצורף למכרז זה, לרבות הסכום ותוקף הערבות בהתאם לדרישות שבמכרז זה.

הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה. בשום מקרה לא תתקבל ערבות הנושאת תאריך מאוחר יותר.

ב. בהצעה יש להציג את ניסיונו של המציע והיקפי הפעילות כמפורט בדרישות הסף ויש לצרף את כל המסמכים להוכחת הניסיון ועמידה בדרישות הני"ל. יש לוודא כי כל המסמכים תקפים למועד הגשת ההצעה.

ג. את ההצעה יש למלא עפ"י המבנה המצורף לחוברת ההצעה ולהקפיד על מילוי כל הפרטים ועל הגשת כל המסמכים עם כל החתימות הנדרשות של הגורמים השונים. ניתן להוסיף דפים ולהרחיב מידע בהצעה על מנת להבהיר את היקף פעילותו ויכולתו של המציע לבצע את העבודה.

ד. **במסמך ג'** למכרז זה מצורף חוזה ההתקשרות.

על המציע למלא את פרטיו במקומות המיועדים לכך בחוזה, לחתום על דפי חוזה זה בחתימה מלאה כולל חותמת בכל תחתית עמוד וכן חתימה מלאה (כולל חותמת) בעמוד האחרון לחוזה (עמוד 82).

פרטי ההתקשרות (סכום, מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שנותרו ריקים בחוזה) ימולאו רק לאחר הודעה על זכיה ורק על ידי המציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז. יש לצרף את החוזה החתום לחוברת ההצעה המוגשת במכרז זה.

אין המציע נדרש לצרף במועד הגשת ההצעה את הנספח לעריכת הביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח. עם זאת יידרש המציע הזוכה במכרז זה, לצרף את נספח עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח.

יש לשים לב, כי חברות הביטוח נוטות לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז.

כל בקשה לשינוי או הבהרה לגבי הדרישות הנ"ל יש להפנות במסגרת שאלות ובירורים כאמור בסעיף 1.1 במכרז בלבד. התייחסות תינתן אך ורק באופן האמור בסעיף זה.

ככל שיערכו שינויים ע"י המציע בנספח הביטוח, הם לא ילקחו בחשבון ובכל מקרה המציע הזוכה במכרז ידרש לצרף לחוזה החתום על ידו את הנוסח שנדרש במכרז חתום ע"י חברת הביטוח.

ככל שלא יעשה כן עליו לקחת בחשבון כי הדבר עשוי להוות עילה לביטול זכייתו במכרז.

ה. אם המציע יתקל בשאלה בעלת חשיבות, במהלך הכנת הצעתו או המועד האחרון להעברת השאלות, הוא רשאי להגיש את שאלתו, לכתובת המייל: [michrazim@tafnit.org.il](mailto:michrazim@tafnit.org.il), בהתאם למבנה ולאופן המפורטים בסעיף 1.1 במכרז.

**וועדת המכרזים תבחן את השאלה ותחליט באם לתת תשובה.**

**בכל מקרה בו החליטה וועדת מכרזים לתת תשובה, היא תינתן בכתב בלבד וכן תפורסם באתר, לפי שיקול דעתה.**

## 2. תשובות לשאלות

א. להלן תשובות לשאלות הבהרה במסגרת "מכרז פומבי מספר 1.8/2024 לקבלת הצעות להתקשרות בחוזה עם נותני שירותים להפעלת תוכנית. להלן: "מכרז" (תוך הפנייה לסעיף הרלוונטי במכרז).

ב. התשובות המובאות להלן מחייבות את כל המבקשים, מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וגוברות על הנוסח המובא במכרז.

ג. אין להסתמך על כל פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם העמותה או ועדת המכרזים, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא.

ד. אין באי התייחסותה של ועדת המכרזים לשאלה כלשהי או לפרט כלשהו בשאלה, כדי להוות הסכמה להנחותיו של השואל, או כדי לשנות בדרך כלשהי את פרשנות תנאי המכרז.

ה. ככל שיש במסמך זה שאלות ותשובות הנוגעות לפרשנות של הדין, אין הן באות במקום ייעוץ משפטי מוסמך, וכל המסתמך עליהן עושה זאת על אחריותו בלבד.

ו. יובהר כי אין נוסח השאלות המפורט להלן זהה בהכרח לנוסח בו השתמש השואל וכי לא בהכרח נענתה כל שאלה.

ז. אלא אם נאמר אחרת, לכל המונחים והמושגים האמורים במסמך הבהרה זה תהיה הפרשנות כאמור במכרז.

ח. סיכום תשובות זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויש לצרפו להצעה כשהוא חתום על ידי המציע.

ניתן להוריד סיכום תשובות זה מאתר העמותה בכתובת: [www.tafn.org.il](http://www.tafn.org.il), **מכרזים - הבהרות**

**ט. תשומת ליבכם כי, המועד האחרון להגשת ההצעות נדחה עד ליום 16.09.24 עד השעה 14:00**

### 3. מענה לשאלות הספקים

להלן טבלה בה מפורטות שאלות ותשובות בנושא המכרז שבנדון, כפי שהתקבלו בכתב במשרדי וועדת המכרזים:

מס"ד	סעיף במכרז	עמוד במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה	תשובה/הבהרה
1.	1.1.11	6	היכן במסמכי ההצעה (לפי איזה מסמכים) נדרש לצרף את ההבהרות החתומות?	שאלות ובירורים – ראה בעניין זה סעיף 1.1.11 המבהיר שיש לצרף את כל מסמכי ההבהרות שהוציא המזמין עד למועד הגשת ההצעות ולצרפן להצעת המציע, כאשר הם חתומים. מיקומם אינו משנה.
2.	1.4	7	1. האם נדרש לחתום בתחתית כל עמוד של כל מסמכי המכרז ובכללם מסמכי המכרז, מסמכי ההצעה, ההסכם לרבות הנספחים? 2. האם נדרש לצרף את כל המסמכים האלה (מסמכי המכרז, מסמכי ההצעה, ההסכם) להצעה מטעם המציע? 3. האם נדרש לחתום בתחתית כל העמוד בחתימה מלאה או רק ראשי תיבות? 4. מה סדר ההגשה של כלל המסמכים הנדרשים בהצעה (מסמכי המכרז, מסמכי ההצעה, ההסכם)? 5. מה נדרש לעשות עם מסמך ג' שהינו ההסכם ונספחיו? האם נדרש לחתום רק בתחתית כל עמוד ולצרף להצעה? האם נדרש למלא את הנספחים ואת ההסכם עצמו?	<p><b>סעיף 1</b> – נדרש לחתום בתחתית כל עמוד בכל המסמכים שעל המציע לצרף: מסמך ב' – חוברת ההצעה. מסמך ג' – הסכם + נספחים. ומסמכי ההבהרות</p> <p><b>סעיף 2</b> – ראה תשובה לסעיף 1.</p> <p><b>סעיף 3</b> – נדרש לחתום בחתימה מלאה של מורשה החתימה של הגוף בתוספת חותמת.</p> <p><b>סעיף 4</b> – את ההצעה יש למלא עפ"י המבנה המצורף לחוברת ההצעה, <b>בעמוד 40</b> למסמכי המכרז בנוסף יש לצרף את ההסכם ומסמכי הבהרות, יש ולהקפיד על מילוי כל הפרטים ועל הגשת כל המסמכים עם כל החתימות הנדרשות של הגורמים השונים. ניתן להוסיף דפים ולהרחיב מידע בהצעה על מנת להבהיר את היקף פעילותו ויכולתו של המציע לבצע את העבודה.</p> <p><b>סעיף 5</b> – מסמך ג' – ההסכם, יצורף כולל כל הנספחים של ההסכם חתומים חתימה מלאה בכל עמוד בתחתית העמוד וכן חתימה מלאה כולל חותמת בעמוד האחרון פרטי ההתקשרות (סכום, מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שנתרו ריקים), ימולאו רק לאחר הודעת הזכייה ורק על ידי המציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז. יש לצרף את ההסכם החתום לחוברת ההצעה המוגשת. נספחים לחוזה – יש למלא ולחתום על כל הנספחים. אין המציע נדרש לצרף במועד הגשת ההצעה את הנספח לעריכת הביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח, עם זאת, המציע הזוכה במכרז ידרש לצרף יחד עם החוזה החתום את נספח עריכת הביטוח חתום על ידי חברת הביטוח.</p>

מס"ד	סעיף במכרז	עמוד במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה	תשובה/הבהרה
3.	2.4 ה'	7	מענה הטיפולי הרווחתי האם מדובר על מענה סוציאלי בלבד או גם על מענה רפואי? לטעמנו נכון לתת מענה סוציאלי בלבד ולא רפואי שמצריך העסקת רופאים, פסיכיאטריים וכיוצא ב' ומצריך בירוקרטיה ורגולציה מיוחדת	<b>הגדרות</b> -סעיף 2.4 ה' –הגדרת <b>מענה טיפולי רווחתי</b> מתייחסת לניסיון הנדרש מהמציע [ראה בעניין זה סעיף 3.7.1 (א)] ולא למתן מענים טיפוליים עתידיים, אשר מוגדר בסעיף 11 למכרז). <b>הבהרה שנעשתה מול המשרד מדובר במענה רווחתי בלבד, לא רפואי.</b>
4.	2.4 י' (וכן ליתר חלקי המכרז שמתייחס ים לנושא של ערבות ביצוע)	8	<b>ביחס לנושא ערבות הביצוע אשר נזכר לראשונה בסעיף 2.4 י' (עמוד 8), ונוסחה מוצג בנספח א' בעמוד 83</b> - במכרזים מעין אלה, ערבות ביצוע מאוד מאוד מכבידה ומהווה חסם. נבקשכם, לקבל את האפשרות (כנהוג בכל משרדי הרווחה שמפרסמים מכרזים בפעילות דומה), להמיר את ערבות הביצוע בהוראת קיזוז או בחלף ערבות. הדבר מהווה חלופה ראויה ביותר לערבות הביצוע, פחות מכביד ועונה על כל צרכי המציע להבטיח את ביצוע ההצעה שהתקבלה.	<b>הצגת ערבות ביצוע</b> - הדרישה תיוותר ללא שינוי. על המציע הזוכה להגיש ערבות ביצוע כנדרש בהתאם לתנאי המכרז ובהתאם לנוסח המצ"ב.
5.	2.4 יח' וכן סעיף 10.3.1 בעמוד 17	8	להרחיב ביחס להגדרת אוכלוסיית הזכאים להיכלל בתוכנית שבסעיף 2.4 יח' וכן ביחס להגדרת "צעירים וצעירות שבסעיף 10.3.1 בעמוד 17, האם מדובר על כאלה שחוו טראומה בלבד כתוצאה ממלחמת חרבות ברזל? מה הצפי לשיטת האבחון/סינון המועמדים להיכלל בפרוייקט? <b>האם גם קרוביהם יכולים להיכלל בזכאים?</b>	ההגדרה בשני הסעיפים זהה. מדובר על צעירים.ות שחוו טראומה כתוצאה ממלחמת "חרבות ברזל". בעניין זה ראה נושא המכרז.  סעיף 10.4.9 – מגדיר את הדרך בה יאותרו הצעירים.ות. לענין אוכלוסיית היעד ו/או מעגלי טראומה נוספים, בהתאם להוראות המשרד- מי שיכול להיכלל בתכנית הם רק אלו שנמנים עם אוכלוסיית הצעירים והצעירות בהתאם להגדרות במכרז בלבד- גילאי 18-40 שנים, שלא מוכרים ע"י מחלקות הרווחה

מס"ד	סעיף במכרז	עמוד במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה	תשובה/הבהרה
.6	סעיפים 3.1-3.3 (וכן סעיף 5 בעמוד 13)	9	צירוף מסמכים שונים, כגון אישור על ניהול ספרים, אישור על ניכוי מס במקור, תעודת מלכ"ר וכיוצב'. נבקשכם להבהיר להיכן יש לצרפם? האם מיד לאחר לנספח א' או נספח ב'?	<b>צירוף מסמכים נדרשים בהתאם למפורט בסעיפים 3.1-3.3</b> – יש לצרף את המסמכים לאחר נספח א' בהתאם למפורט בנספח א' כולל אישור מורשה חתימה של המציע המאושר ע"י רו"ח או עו"ד של המציע. <b>סעיף 3.4 – קבלה על תשלום</b> דמי השתתפות יש לצרף לאחר הערבות הבנקאית.
.7	סעיף 3.5 וכן סעיף 5.4 בעמוד 13	9	האם את כתב ערבות ההצעה המקורי נדרש לכרוך יחד עם עותק המקור? האם בהעתק ההצעה ובהעתק הסרוק נדרש להוסיף צילום של ערבות ההצעה (יש לנו העתק 1 מקורי של ערבות ההצעה)?	<b>ערבות ההצעה</b> - את הערבות המקורית יש להציג יחד עם עותק ההצעה מקור (יש לשים לב שלא כורכים את הערבות עצמה – הערבות המוצגת במכרז צריכה להיות ללא כל פגם). צילום מהערבות יש לצרף להעתק.
.8	3.7	10	<b>הגשת הצעה משותפת</b> - האם ניתן להגיש הצעה בשיתוף קבלן משנה, כך שלצורך עמידה בתנאי הסף המצוינים בסעיף זה, וכן קבלת ניקוד באמות המידה המתייחסות לניסיון המקצועי של המציע ע"פ המפורט בטבלת הערכת איכות (עמ' 36), יתאפשר להציג קבלן משנה / מנהל פרויקט מטעמו, בעל ניסיון רלוונטי במתן השירותים הנדרשים, ככל שקבלן המשנה / מנהל הפרויקט המוצג מיועד לשתף פעולה עם המציע לצורך ניהול והפעלת התוכנית. או לחילופין לאפשר הגשת הצעה במקרה בו המציע הינו מספר תאגידים ו/או עוסקים מורשים ו/או שותפיות רשומות אשר חברו ביחד לצורך השתתפות במכרז ואספקת השירותים הנדרשים, באמצעות חברה ייעודית למטרות הפרויקט בלבד (SPC), שתקום לאחר הזכייה במכרז. זאת בכפוף להתחייבות המציע להתאגד כחברה בע"מ ולקיומו של הסכם שיתוף פעולה שייקבע בין השותפים ויצורף להצעה	א. ראה סעיף 3.7.6 – למסמכי המכרז – " לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע <b>בעצמו</b> לעמוד בתנאי הסף", להוציא אם בוצע מיזוג במועד טרם הגשת ההצעות. ב. הגשת הצעה ע"י מספר תאגידים, אשר חברו יחד לאחר הזכייה במכרז אינה רלוונטית. בעניין זה, ראו סעיף 3.7.6 אשר מבהיר שרק גופים שהתמזגו לפני מועד הגשת ההצעות יכול להגיש הצעה בשם הגוף הממוזג. <b>משמע- לא ניתן להגיש הצעה משותפת עם גוף אחר ו/או קבלן משנה</b>

מס"ד	סעיף במכרז	עמוד במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה	תשובה/הבהרה
.9	סעיף 3.7.4 וכן נספח ח' לכתב ההזמנה	10	בסעיף 3.7.4 בעמוד 10 נכתב כי המנהל המוצע צריך להיות בעל ניסיון של ניהול תקציב של למעלה ממיליון ₪, כאשר לעומת זאת בנספח ח' (עמודים 53-54) נכתב בסעיף 3 כי המועמד צריך להיות בעל ניסיון בניהול תקציב של לפחות 3 מיליון ₪. נבקשם לתקן את נספח ח' כך שהמנהל יהיה בעל ניסיון של לפחות 1 מיליון ₪ ולא שלושה ;	מנהל תוכנית- הדרישות שעל המציע לעמוד בהם מפורטים בסעיף 3.7.4 למסמכי המכרז. נספח ח' יתוקן בהתאם , מצ"ב
.10	3.9	12	נבקש הגדרה מדוייקת מה כולל במונח "תקורה"? האם ביטוחים, שכירות, חשמל והנהלת חשבונות כלולים?	ראה סעיף 11.17.11 למכרז
.11	סעיף 5.3	13	נבקשם להבהיר להיכן יש לצרף את הקבלה על רכישת מסמכי המכרז? האם במסגרת נספח א'?	ראה תשובה לסעיף 6 לעיל
.12	סעיף 8.1	15	נבקשם להבהיר להיכן ניתן להירשם באתר האינטרנט של המזמין לקבלת עדכונים? לא מצאנו אפשרות כזאת באתר של המזמין.	אין צורך להירשם. העמותה תעביר עדכונים והבהרות למציע שרכש את מסמכי המכרז. כמו כן, ההבהרות וההודעות יפורסמו באתר העמותה.
.13	18.11	31	הסעיף מפנה לפרק "מסמכים נדרשים ותנאי מסירת הצעה". לא מצאנו את הפרק הזה ונשמח להפניה.	ראה סעיף 18.1 למכרז
.14	כללי		נבקשם לקבל ארכה של שבועיים להגשת הצעות מרגע קבלת התשובות לשאלות ההבהרה.	נענים לבקשה חלקית, תינתן ארכה להגשת הצעות – המועד האחרון להגשת הצעות נדחה ליום 16.9.24 שעה 14:00

בכבוד רב,

וועדת מכרזים

## נספח ח' לכתב ההזמנה

### השכלה וניסיון של מנהל התוכנית

#### נתוני מנהל התוכנית המיועד

אני, \_\_\_\_\_, (שם מלא), ת"ז \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל השכלה אקדמאית כדלקמן (חובה לצרף תעודת השכלה), לשם עמידה בתנאי סף 3.7.4.

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה	תחום התמחות

הערה - במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר וחובה לצרף העתק מתעודות ההשכלה והכשרה וקו"ח מפורטים, יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

2. המועמד לניהול יוכיח ניסיון מעשי של 10 שנים לפחות במהלך 15 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בעבודה עם צעירות וצעירים בגילאי 18-40 שנים.

הערה: יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח/מעסיק	שם איש הקשר: פרטי ותקשרות ותפקידו	התפקיד שמילא המנהל	מועד תחילת העסקה (חודש ושנה)	מועד סיום העסקה (חודש ושנה)	תיאור הפעילות	הערות

ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

3. המועמד לניהול יוכיח ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, במהלך 10 שנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול פרויקטים בפריסה ארצית לפחות ב-3 רשויות, בתחום הצעירים/צעירות הכולל ניהול תקציב של לפחות 1 מיליון ₪, ואחריות על צוות עובדים מקצועי טיפולי בעלי תואר אקדמאי של 10 עובדים לפחות בכל שנה כולל ליווי וחניכה של צוותים מקצועיים בתחום הטיפול.

מספר העובדים שהועסקו בפרויקט אותו ניהל המועמד	מספר רשויות בהם פעלה התוכנית/ הפרויקט	מספר עובדים שהועסקו בפרויקט	היקף כספי של הפרויקט בשנות ניהולו ע"י המועמד	תאריך התחלה וסיום הפרויקט - חודש ושנה	תיאור הפרויקט	הפרויקט/ תוכנית

ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך

**הצהרת בעל התפקיד המיועד**

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בתוכנית.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**אישור**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_/המוכרת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

שם עו"ד \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

מספר רישוי \_\_\_\_\_